



PLUS Anglona-Coros-Figulinas

L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SAD

*Una opportunità per
gli utenti, per i
soggetti accreditati,
per gli Enti*

Osilo, 24 giugno 2015



COS'È?

- **L'accREDITAMENTO** è l'atto con cui una Pubblica Amministrazione riconosce ad un'organizzazione (pubblica o privata) la possibilità di proporre e realizzare **servizi di assistenza alla persona** finanziati con risorse pubbliche.
- Con tale riconoscimento, **il soggetto "accreditato"** viene dichiarato capace e adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale e come tale pertanto può ben considerarsi un **"fornitore verificato"**.
- Al soggetto accreditato pertanto, la Pubblica Amministrazione e il cittadino possono rivolgersi tranquillamente, perché si è dimostrato in grado di **garantire gli standard organizzativi ed operativi** richiesti dalla normativa.





PERCHÉ L'ACCREDITAMENTO?

- Garantire la **libertà di scelta** del cittadino-utente;
- Garantire un elevato **livello qualitativo** del servizio offerto;
- Incoraggiare la **positiva concorrenza** tra i possibili erogatori a parità di condizioni;
- **Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità** orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- Trovare delle **alternative ad un sistema degli appalti** macchinoso e inconcludente.





I DESTINATARI

I destinatari dei servizi oggetto dell'accreditamento sono:

- anziani di età superiore ai 65 anni;
- beneficiari di piani personalizzati di sostegno ex Legge 162/1998 attivati con la modalità della gestione diretta;
- beneficiari dei contributi Home Care Premium, per quanto riguarda le “Prestazioni integrative”;
- minori con disabilità (0 – 18 anni);
- adulti con disabilità (19 – 64 anni).





COME FUNZIONA-1

Le Ditte

- Viene pubblicato il **bando**;
- Le ditte interessate ed in possesso dei **requisiti** presentano la **domanda**;
- Una apposita **Commissione** valuta il possesso dei requisiti;
- Le ditte in regola con le prescrizioni del bando vengono ammesse all'**Albo dei soggetti accreditati**;
- Viene stipulato il **Patto di Accreditamento**.





COME FUNZIONA-2

Gli Utenti

- **Il cittadino** che ha necessità del servizio si rivolge all'**Operatore Sociale** del proprio Comune;
- Valutato il caso, l'Operatore Sociale, con la collaborazione del cittadino e dei suoi familiari redige il “**PAI**” - **Piano Assistenziale Individualizzato**;
- Il PAI viene inoltrato all'**Ufficio di Piano** del PLUS;
- Autorizzato dall'UdP, **il cittadino sceglie il proprio fornitore di fiducia** fra i soggetti accreditati e comunica la scelta all'Ufficio di Piano;
- Verificata la “capienza” del fornitore prescelto, l'Ufficio di Piano dispone l'**avvio del servizio**.





COME FUNZIONA-3

Gli Operatori

- L'**Operatore Sociale** del Comune **accoglie la domanda** dell'utente (oppure la segnalazione di familiare, medico di base, ecc.);
- L'O.S. fa una **prima valutazione** della domanda, anche sulla base delle risorse a disposizione del suo Comune;
- Ove la domanda venga accolta, l'O.S. procede alla **stesura del PAI**, in collaborazione con l'utente e/o familiare, indicando in particolare:
 - le prestazioni ammissibili, definite nell'Allegato A;
 - la tipologia e il costo delle prestazioni;
 - la capacità di partecipazione dell'Utente al costo del servizio;
- L'O.S. carica il PAI nel **sistema "ICARO"**, attivando in tal modo l'Ufficio di Piano.





COME FUNZIONA-4

L'Ufficio di Piano

- L'Ufficio di piano verifica la **“capienza” economica** del Comune richiedente e, in caso di esito positivo, **comunica al cittadino la sua ammissione** al servizio, invitandolo a scegliere il proprio fornitore di fiducia;
- Sulla base della scelta del cittadino, l'UdP **verifica la “capienza” del fornitore** indicato;
- In caso di esito positivo, **emette il voucher** e conferisce l'incarico al fornitore per l'attivazione del servizio;
- Ove il fornitore prescelto avesse raggiunto la soglia assegnata, l'UdP informa il cittadino e chiede una nuova scelta.





ICARO, per volare alto senza... bruciarsi le ali

- Il PLUS ha acquistato con i fondi Home Care Premium il sistema **“ICARO”**;
- ICARO verrà messo a disposizione **gratuitamente** di tutti i 23 Comuni del PLUS;
- ICARO consente di gestire in maniera informatizzata tutti i servizi sociali del Comune, e rappresenta un fondamentale strumento di **ottimizzazione del lavoro**;
- ICARO è **indispensabile** per il funzionamento dell'**accreditamento**;
- Con ICARO, pressoché tutte le operazioni che richiederebbero chili di carta e interminabili giri fra gli uffici, si risolvono **con un click!**





IL VOUCHER BUONO DI SERVIZIO

Il voucher conterrà:

- a) il Comune di riferimento;
- b) i dati anagrafici del cittadino che fruisce del servizio e, qualora fosse necessario, le generalità del familiare di riferimento;
- c) i dati anagrafici del caregiver, se è parte attiva del Progetto;
- d) **modalità di attivazione** (ordinaria, urgente, straordinaria);
- e) la **tipologia del servizio** autorizzato (assistenza domiciliare, piani personalizzati L. 162/98 – gestione diretta, prestazione HCP);
- f) la **sintesi del PAI** e degli obiettivi da raggiungere;
- g) la **tipologia degli interventi** autorizzati, gli accessi con la relativa **frequenza, il numero e la qualifica degli operatori**;
- h) la **durata** del Buono;
- i) gli eventuali impegni assunti dal caregiver a partecipare personalmente alla realizzazione del Progetto;
- j) il **costo totale del Buono** con evidenziati gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale e gli **oneri a carico del cittadino-utente**.





DETERMINAZIONE LIVELLO ASSISTENZIALE

- **Sulla base delle condizioni generali dell'utente viene determinato il livello assistenziale che può essere:**
 - **Alto**
 - **Medio**
 - **Basso**

- **Ai livelli indicati corrispondono:**
 - **Alto: da 7 a 10 ore settimanali**
 - **Medio: da 3 a 6 ore settimanali**
 - **Basso: da 1 a 2 ore settimanali.**

- **Per i Piani personalizzati ex L. 162/98 ed HCP il livello assistenziale ed il monte ore saranno quelli risultanti dagli stessi piani.**





PRESTAZIONI

Prestazioni obbligatorie

- alzata
- messa a letto
- cura della persona
- mobilizzazione
- controllo e verifiche
- preparazione del pasto nel domicilio della persona
- lavaggio e/o stiratura di biancheria a domicilio
- accompagnamento
- commissioni
- compagnia

Prestazioni accessorie

- prestazioni infermieristiche
- pulizia straordinaria ambiente domestico
- lavanderia centralizzata
- riparazioni piccola sartoria
- interventi di piccola manutenzione dell'ambiente domestico

Prestazioni migliorative

Sono le prestazioni proposte dai singoli soggetti accreditati, che vengono illustrate nelle rispettive Carte dei servizi.





MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

- **Procedura ordinaria:** viene attivata entro **3 giorni** dalla richiesta da parte dell'UdP;
- **Proceduta d'urgenza:** viene attivata entro **24 ore** dalla richiesta da parte dell'UdP;
- **Procedura straordinaria di emergenza:** viene attivata **entro 3 ore** dalla richiesta dell'**Operatore Sociale** del Comune di residenza dell'utente*.

N.B. Per la **procedura straordinaria di emergenza**, ove l'utente non fosse nelle condizioni di esprimere autonomamente la propria scelta, l'Operatore Sociale del Comune attingerà al “**Registro delle emergenze**”, che contiene l'elenco delle cooperative e il nominativo della cooperativa da contattare per il mese di riferimento.





LE DITTE ACCREDITATE

Prouvisorie!

N.	Concorrente		Requisiti di capacità economico-finanziaria		SOGLIE ACCREDITAMENTO	
			D1 Fatturato globale	D2 Fatturato specifico	RICHIEST A	RICONOSCIUT A
1	LA GAIA SCIENZA COOP.SOCIALE		€ 1.529.511,89	€ 1.067.513,56	50%	50,00%
2	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ANDALAS DE AMISTADE	ANDALAS DE AMISTADE	€ 3.600.000,00	€ 930.000,00	50%	50,00%
		C.S.O.	€ 350.000,00	€ 190.000,00	14%	14%
		PORTA APERTA	€ 1.600.000,00	€ 680.000,00	75%	75%
		LE GINESTRES	€ 220.000,00	€ 210.000,00	11%	11%
3	AIRONE COOPERATIVA SOCIALE DI ASSISTENZA SOCIALE		€ 1.592.384,33	€ 1.108.130,03	50%	50,00%
4	ASSOCIAZIONE BABELE		€ 64.713,00	€ 48.770,00	2,80%	2,80%
5	COOP.SOCIALE L'AIRONE		€ 136.000,00	€ 90.000,00	25%	5,88%
6	SOC.COOP.SOCIALE LO QUARTER		€ 427.061,00	€ 347.346,00	7%	7,00%
7	COOP.A.S. SRL		€ 8.384.889,65	€ 965.577,15	50%	50,00%
8	SAPERE AUDE COOP.SOC ARL ONLUS		€ 400.000,00	€ 93.333,00	17%	6,10%
9	CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO	CONSORZIO NETWORK ETICO ITALIA	€ 17.358.847,00	€ 2.322.989,08	50%	50,00%
		NUOVE IDEE	€ 1.814.239,33	€ 856.477,12	22%	22%
		ARTEMISIA	€ 186.173,70	€ 131.614,49	8%	8%
		LACHESOS	€ 1.474.462,96	€ 1.050.997,03	20%	20%
10	CONSORZIO LA SORGENTE	LA SORGENTE	€ 1.560.000,00	€ 792.000,00	50%	50,00%
		PERGO	€ 500.000,00	€ 240.000,00	15%	15%
		SERENISSIMA	€ 1.000.000,00	€ 520.000,00	33%	33%
		NEW AGE	€ 60.000,00	€ 32.000,00	2%	2%
11	JOLLY SOCIETA COOP.SOC.		€ 1.000.000,00	€ 470.000,00	30%	30,00%
12	SOS BALAROS S.C.S.		€ 7.006,71	€ 7.006,71	0,307%	0,307%



PAGAMENTI E FATTURAZIONI

- Sulla base di quanto indicato nel **Voucher-Buono di servizio**, il fornitore erogherà le prestazioni al cittadino-utente;
- Con **cadenza mensile**, lo stesso fornitore presenterà all'Ente capofila del Plus:
 - 1) **scheda di rendicontazione** riepilogativa relativa all'avvenuta erogazione degli interventi con l'indicazione per ciascun PAI del numero e della tipologia degli interventi erogati, gli orari, la qualifica e il nominativo degli operatori impegnati nell'intervento;
 - 2) **fattura** con l'indicazione dell'importo dei servizi erogati.
 - 3) la fattura verrà liquidata previa **certificazione dell'Operatore Sociale del Comune**, che attesta la correttezza dei dati in essa riportati.





MONITORAGGIO E VERIFICA 1

In un sistema quale quello dell'**accreditamento**, che ha uno dei suoi cardini principali nella **libertà di scelta** da parte del cittadino-utente, e che implica una maggiore autonomia delle ditte accreditate, ai fini della garanzia della **correttezza** e della **qualità** del servizio erogato, nonché per la **tutela dell'interesse pubblico**, rappresenta una esigenza fondamentale l'adozione di un efficace **sistema di monitoraggio e di verifica delle prestazioni**.





MONITORAGGIO E VERIFICA 2

Pur se durante il periodo di validità dell'**accreditamento provvisorio**, l'attività di monitoraggio e vigilanza sarà effettuata con un **approccio di promozione e collaborazione** al fine del miglioramento della qualità del servizio, non si potrà prescindere da:

- **report di sintesi** relativi alla misurazione della qualità del servizio;
- **verifica semestrale** da parte di una apposita commissione della permanenza dei requisiti minimi di accreditamento;
- **scheda di rendicontazione** delle attività da trasmettersi, a cura del fornitore, all'Ufficio di Piano del Plus, con **cadenza mensile**, che specifichi il **numero e la tipologia degli interventi effettuati**, gli **orari** e la **qualifica** e il nominativo degli operatori impegnati negli interventi;





MONITORAGGIO E VERIFICA

3

- momenti di **verifica**, da parte dell'UdP, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, sull'andamento del servizio, attraverso colloqui con l'operatore sociale del Comune, il coordinatore individuato dal fornitore e/o il referente del caso, i familiari dell'utente, ogni altra figura di riferimento;
- **accessi** estemporanei a campione, non preannunciati, **presso il domicilio dell'utente**;
- sistema di **rilevazione di reclami**.



Grazie per l'attenzione!

