



# COMUNE DI MUROS

(Provincia di Sassari)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 17 del 23 Febbraio 2011**

**Oggetto: Approvazione diritti di segreteria.**

L'anno **duemilaundici** addì **ventitre** del mese di **febbraio** alle ore **14.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata a norma delle disposizioni vigenti, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Sigg.:

N.	Qualifica	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	Presidente Sindaco	Desole Rita	X	
2	Vice Sindaco e Assessore	Pinna Elena	X	
3	Assessore	Soggiu Chiara		X
4	Assessore	Dettori Giuseppina		X
5	Assessore	Piturre Antonio	X	

Presenti n. **3** – Assenti n. **2**

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Fois Samuele**.

Assume la Presidenza il Sindaco **Dr.ssa Desole Rita**, il quale constata la legalità della seduta la dichiara aperta, invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che questa Amministrazione intende procedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria;

**VISTE** le proposte presentate dai Responsabili del Settore Amministrativo e AA.GG e del Settore Tecnico, in riferimento ai diritti di segreteria da applicare ai rispettivi atti e procedimenti di competenza;

**VISTA** la Legge 8 giugno 1962 n. 604 e in particolare l'allegata tabella D) , così come modificata dall'ultimo comma dell'art. 19-ter del D.L. 31 agosto 1987, n. 359 convertito dalla Legge 29 ottobre 1987 n. 440;

**VISTA** Decreto Legge 18 gennaio 1993 n. 3 come convertito dalla Legge 19 marzo 1993 n. 68, di istituzione dei diritti di segreteria a vantaggio esclusivo dell'Ente Locale;

**RITENUTO** di dover procedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Amministrativo e del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con votazione unanime

## DELIBERA

**Di aggiornare i diritti di segreteria con decorrenza dal 1 marzo 2011**, così come riportati nelle tabelle sotto indicate distinti per Settore di competenza:

### SETTORE AMMINISTRATIVO E AA.GG.

#### **Servizio Demografico**

<i>Descrizione tariffa</i>	<i>Importo</i>
Diritto per certificati, atti notori e autenticazione firme soggette all'imposta di bollo	0,52
Diritto per certificati, atti notori e autenticazione firme non soggette all'imposta di bollo	0,26
Diritti su carta d'identità, duplicato per smaltimento o furto	5,16 0,26 ----- 5,42
Certificato di nascita uso espatrio	0,26
Tesserino riconoscimento per minori	0,52
Certificati ed attestati redatti a mano con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti	5,16

**Servizio Elettorale**

<i>Descrizione tariffa</i>	<i>Importo</i>
Copia liste elettorali su CD e via e-mail	20,00
Copia liste elettorali su formato carta A4 per estratto	1,00/Foglio
Copia liste elettorali su formato carta A3 prefincato	5,00/Foglio

**Servizio Protocollo - Notifiche**

<i>Descrizione tariffa</i>	<i>Importo</i>	<i>Note</i>
Fotocopia A4	0,30	<i>Solo per integrazione pratica</i>
Fotocopia A4 fronte/retro	0,50	
Fotocopia A3	0,50	
Fotocopia A3 fronte/retro	0,70	
Diritti per notificazioni	5,88	

**Tariffe da utilizzare per Diritto di accesso**

<i>Descrizione tariffa</i>	<i>Importo</i>	<i>Note</i>
Fotocopia A4	0,30	<i>Costi di riproduzione per diritto di accesso</i>
Fotocopia A4 fronte/retro	0,50	
Fotocopia A3	0,50	
Fotocopia A3 fronte/retro	0,70	
Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie ecc.): costo fatturato più 1,00 euro per ogni copia	Costo fatturato + 1,00/copia	
Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non anteriore ad un anno (per ciascun provvedimento, atto o documento)	1,00	<i>Diritti di ricerca e visura da corrispondere per il rilascio delle copie</i>
Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e fino a dieci anni (per ciascun provvedimento, atto o documento)	3,00	
Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e fino a venti anni (per ciascun provvedimento, atto o documento)	5,00	
Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre venti anni (per ciascun provvedimento, atto o documento)	7,00	
Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto;</li> <li>- Nel caso di spedizione tramite Fax il costo è pari a 1,00 euro per ogni foglio</li> </ul>		

**Servizio Polizia Municipale**

<i>Descrizione tariffa</i>	<i>Importo</i>
Copie relazioni incidenti stradali	20,00
Contravvenzioni C.d.s. spese di notifica e accertamento	14,00

**Servizio SUAP**

<b>Descrizione tariffa</b>	<b>Importo</b>
Spese istruttoria con avvio immediato (0 giorni)	15,00
Spese istruttoria con avvio immediato (20 giorni)	45,00
Spese istruttoria con conferenza di servizi (fino a 3 enti terzi coinvolti)	120,00
Spese istruttoria con conferenza di servizi (oltre a 3 enti terzi coinvolti)	160,00
Spese di istruttoria per procedure di collaudo e agibilità	100,00
Cessazione semplificata (mod. C6Bis)	5,00
Altri procedimenti semplificati (Dichiarazioni annuali)	5,00

**SETTORE TECNICO**

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>TIPO DI INTERVENTO</b>	<b>TARIFFA</b>	<b>Note</b>
Legge 68/93, art. 10 comma 10 punto a)	Certificato di destinazione urbanistica (art. 30 comma 2 T.U.E.)	€ 20,00	Fino a 5 mappali
		€ 25,00	Da 6 a 15 mappali
		€ 30,00	Più €. 1,00 per ogni mappale oltre il 20°, massimo €. 50,00
	Certificato di destinazione urbanistica ( <i>Uso successione</i> )	Riduzione del 20% sugli importi complessivi di cui alle precedenti colonne	
Legge 68/93 art. 10 comma 10 punto f)	Certificato urbanistico e attestazioni urbanistiche assimilabili	€ 30,00	Si rilascia un certificato per ogni lotto accorpato nella stessa zona urbanistica
	Attestazioni relative a procedimenti amministrativi conclusi o in corso (es. attestazioni di inizio, fine lavori, rilascio permesso di costruire, ecc.)	€ 20,00	
	Certificato di agibilità (art. 24 T.U.E.)	€ 50,00	
	Classificazione di immobili o opere a fini fiscali (es. art. 3 del T.U.E.)	€ 40,00	
	Attestazioni urbanistiche ad uso successione	€ 30,00	
	Attestazioni urbanistiche ai fini ICI	€ 20,00	Si rilascia un certificato per ogni lotto accorpato nella stessa zona urbanistica.
	Vulture	€ 20,00	
Legge 68/93 art. 10 comma 10 punto d)	Piani di recupero di iniziativa privata (PdR) (art. 30 L. 457/78)	€ 50,00	

RIFERIMENTO	TIPO DI INTERVENTO	TARIFFA	Note
Legge 68/93 art. 10 comma 10 punto e)	Strumenti urbanistici esecutivi presentati da privati (esclusi PdR); permessi di costruire convenzionati	€ 300,00	
Legge 68/93 art. 10 comma 10 punto g)	Permesso di costruire: minimo	€ 60,00	Il 5% dell'importo complessivo del contributo (oneri+costo) da corrispondere ai sensi dell'art. 16 del T.U.E. - per gli interventi gratuiti si applica il minimo
	massimo	€ 500,00	
Legge 68/93 art. 10 comma 10 punti c) - g) - b)	DIA art. 22 T.U.E. commi 1 e 2	€ 55,00	
	DIA art. 22 T.U.E. comma 3 (presentata in luogo del permesso di costruire): minimo	€ 60,00	Il 5% dell'importo complessivo del contributo (oneri+costo) da corrispondere ai sensi dell'art. 16 del T.U.E. - per gli interventi gratuiti si applica il minimo
	massimo	€ 500,00	
	DIA (per eliminazione barriere architettoniche)	gratuito	
	Autorizzazione edilizia di cui alla Legge Regionale n. 23/85 così come modificata dalla L. R. 5/2003	€ 55,00	
	Autorizzazioni edilizie per: Apposizione insegne pubblicitarie Manutenzione sepolture cimiteriali Autorizzazioni varie	€ 55,00	
	Autorizzazioni in sub-delega per vincolo ambientale e vincolo idrogeologico	€ 40,00	
	Visure catastali	€ 10,00	Fino a 10 mappali
		€ 15,00	Da 11 a 20 mappali
		€ 20,00	Più €. 0,50 per ogni mappale oltre il 30°, massimo €. 50,00
	Estratti mappa	€ 15,00	Fino a 10 mappali
		€ 20,00	Da 11 a 20 mappali
		€ 25,00	Più €. 1, 00 per ogni mappale oltre il 30°, massimo €. 50,00
	Autorizzazioni per manomissione di suolo pubblico per allacci idrico, fognario etc .... Da parte di privati cittadini (oltre alla corresponsione delle somme dovute a titolo di cauzione)	€ 30,00	

RIFERIMENTO	TIPO DI INTERVENTO	TARIFFA	Note
	Autorizzazioni per manomissione di suolo pubblico da parte dell'ENEL, della TELECOM, di ABBANOA etc. (oltre alla corresponsione delle somme dovute a titolo di cauzione)	€ 20,00 —	
	Mancato ritiro del certificato richiesto entro 60 gg dal rilascio, addebito	€ 15,00	

Di dare al presente atto, con separata votazione unanime, eseguibilità immediata, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Fois Samuele

IL PRESIDENTE  
F.to Desole Rita

**PARERI ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000:**

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| - Visto, per Regolarità Tecnica:   | <input checked="" type="checkbox"/> parere FAVOREVOLE | I Responsabili del Servizio<br>F.to Sanna Orsola<br>F.to Cau Mauro |
|                                    | <input type="checkbox"/> parere NON FAVOREVOLE        |  |
| - Visto, per Regolarità Contabile: | <input checked="" type="checkbox"/> parere FAVOREVOLE | Il Responsabile della Ragioneria<br>F.to Sanna Gesuino             |
|                                    | <input type="checkbox"/> parere NON FAVOREVOLE        |  |

**PUBBLICAZIONE ex art. 124 del D. Lgs. 267/2000:**

Io sottoscritto Responsabile del Servizio, ATTESTO che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune dal 24/02/2011 e pubblicata nel sito istituzione del Comune per 15 giorni consecutivi. Attesto altresì che la presente è inserita nel Repertorio degli Atti Pubblicati all'Albo Pretorio con referto n. 39 del 24/02/2011, nonché consegnata a mani del messo notificatore ai Sigg.ri Capigruppo consiliari in data 24/02/2011.

Muros li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Sanna Orsola

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **23.02.2011**

- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, co. 4, D. Lgs. n. 267/2000)  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3, D. Lgs. n. 267/2000).

Il Responsabile del Settore Amm.vo e AA.GG.  
F.to Sanna Orsola

La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Muros, li 24/02/2011

Il Responsabile del Settore Amm.vo e  
AA.GG.  
Dr.ssa Orsola Sanna



*Orsola Sanna*