



COMUNE DI MUROS

PROVINCIA SASSARI

Via Brigata Sassari n°66 - C.F. 80003910900 - P.I. 01050300902

RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO	Determinazione N.			178
	Num. Settoriale			108
	del	3	6	2014

OGGETTO: AVVISO Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "D 1", con profilo professionale "Istruttore Tecnico Direttivo": approvazione avviso di mobilità volontaria esterna e relativo bando di selezione pubblica.

VISTO di Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio F.to Pulina Franca Rossana adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Settore

Muros li, 03/06/2014

F.to Pulina Franca Rossana

VISTO di Regolarità Contabile

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Si attesta l'accertamento in entrata ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 e che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

CERTIFICATO di Pubblicazione

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. 308 del Registro a partire dal 04/06/2014 per 15 giorni consecutivi.

Muros li, 04/06/2014

Il Segretario Comunale

F.to Bullitta Maria Giuseppa

	☒	COPIA conforme all'originale
	Muros, addì 04/06/2014	Bullitta Maria Giuseppa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 6 del 15.05.2014, è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio-culturale e Scolastica al Vice-Sindaco Dott.ssa Rossana Pulina sino alla data del 22/06/2014;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

CONSIDERATO che questo ente si trova in esercizio finanziario provvisorio;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 19/05/2014, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2014/2016;

VISTO l'art. 30 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 57 del Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta n. 68 del 01/07/2004 e s.m.i., in merito alla disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTI gli artt. 34 e 34-bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 35 del medesimo [D.Lgs. n. 165/2001](#) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTO l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del [D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215](#) e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale nr. 48 del 24/04/2014, "Rilascio nulla osta definitivo per trasferimento mediante Mobilità volontaria presso altra pubblica amministrazione del dipendente M.C. ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001";

CONSIDERATO pertanto, che dal 01/07/2014, il Responsabile dell'Area Tecnica di questo ente transiterà presso un'altra amministrazione pubblica;

PRESO ATTO che, in relazione a quanto disposto con la sopra citata normativa e con la deliberazione di Giunta n. 57/2014, necessita provvedere all'avvio dell'iter previsto per la copertura, a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "D1", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30 del [D.Lgs. n.165/2001](#), occorre, in conseguenza, procedere all'approvazione del relativo avviso di selezione di mobilità volontaria esterna;

VISTO l'allegato schema di avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, con il quale vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, relativamente alle forme di pubblicità, è stato previsto che si dovrà procedere alla pubblicazione dell'avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio del Comune (presente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.muros.ss.it) per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo

a quello di inizio dell'affissione ed alla pubblicazione degli atti relativi alla predetta procedura nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", dello stesso sito;

VISTI:

- il [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- il [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);
- lo Statuto del Comune di Muros;

DETERMINA

- 1) di approvare, in ordine alle premesse, l'allegato avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, per la copertura, a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "D1", con profilo professionale "Istruttore Tecnico Direttivo", contenente le modalità di pubblicità e di svolgimento della procedura;

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA PULINA FRANCA ROSSANA

COMUNE DI MUROS

Provincia di Sassari

Via Brigata sassari, 66 07030 Muros

Tel. 079.3440044 – Fax 079.079/3440039

P.E.C. protocollo@pec.comune.muros.ss.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS DEL 30 MARZO 2001, n°165, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA "D1" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.57 del 19/05/2014 e della propria determinazione n. 178/2014;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore direttivo tecnico, Categoria giuridica D1.

ART.1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura coloro che:

1. Abbiano superato il periodo di prova e siano dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica "D1" del CCNL del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Istruttore tecnico direttivo";
2. non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
3. non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
4. producano il preventivo parere favorevole alla mobilità o il nullaosta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in Ingegneria o equipollente, Diploma di Geometra, con almeno 5 anni di servizio con inquadramento nella cat. D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.

I requisiti di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione, l'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni

sostitutive presentate, qualora sia accertata la non veridicità, provvederà all'esclusione dalla selezione o alla cancellazione della graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

ART.2) MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente avviso sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo art. 3).

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) **dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 12,00 del giorno 19 giugno 2014.**

La domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: *"Domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico, cat. D1"*.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) consegna diretta, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Muros, via Brigata Sassari, 66;
- b) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Muros, via Brigata Sassari, 66 – 7030 Muros (SS);
- c) trasmissione esclusivamente da un indirizzo P.E.C. alla casella P.E.C. del Comune di Muros protocollo@pec.comune.muros.ss.it specificando nell'oggetto *"Domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico, cat. D1"*, con allegati il curriculum, il documento di riconoscimento e il preventivo parere favorevole alla mobilità o nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Si evidenzia che la domanda dovrà pervenire al Comune, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio sopra fissato e pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
- b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le

comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

c) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

d) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

e) non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione**, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

1) preventivo parere favorevole alla mobilità o nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

2) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

3) curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio e votazione, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

ART.4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione i candidati:

a) che abbiano inoltrato domanda: con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

b) che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

c) che abbiano presentato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'art. 2 del presente avviso;

d) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'art. 2 del presente avviso;

e) che non abbiano firmato in calce la domanda;

f) che non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

g) che non abbiano allegato alla domanda il preventivo parere favorevole alla mobilità o il nullaosta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

h) che non diano puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla eventuale richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

ART.5) PROCEDURA SELETTIVA

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che verifica l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti, e può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva è pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.muros.ss.it.

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione selezionatrice, nominata con determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo e Personale, su incarico della Giunta Comunale.

La Commissione selezionatrice procede dapprima alla valutazione dei titoli e successivamente al colloquio individuale.

La valutazione dei titoli sarà comunicata a ciascun candidato ammesso alla procedura di

mobilità, unitamente alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.muros.ss.it, almeno tre giorni prima della data di tale prova.

ART.6) SISTEMA DI VALUTAZIONE

1. La selezione è effettuata dalla Commissione per titoli e colloquio. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 4 per titoli di studio, max 4 punti per titoli di servizio, max 1 punti per il curriculum professionale e max 1 per titoli culturali e vari;
- Max punti 30 per colloquio.

ART.7) VALUTAZIONE DEI TITOLI, TITOLI DI STUDIO E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE , TITOLI VARI E TITOLI DI SERVIZIO

I 10 punti per titoli di studio , titoli di servizio, curriculum professionale e titoli vari, sono attribuiti come di seguito indicato:

a. Titolo di Studio: massimo punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata, così come specificato:

Diploma di Laurea:

- 110 con lode: punti 4
- da 99 a 110: punti 3
- da 88 a 98: punti 2
- da 77 a 87: punti 1

b. Curriculum formativo e professionale: massimo punti 1, ove sono valutati:

b.1. le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 1. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

C. titoli di servizio o servizio militare: massimo punti 4, ove sono valutati:

c.1 il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima area e stesso profilo professionale, con attribuzione di un punteggio di 0.25 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg;

c.2 il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima area a concorso in categoria inferiore con attribuzione di un punteggio di 0.15 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg .

c.3 servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione in aree diverse da quella del posto a concorso con lo stesso profilo professionale con attribuzione di un punteggio di 0.20 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg .

c.4 servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione in aree diverse da quella del posto a concorso con categoria inferiore con attribuzione di un

punteggio di 0.10 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg .

c.5 in riferimento al servizio militare effettivamente prestato come da art. 77 comma 7 D.P.R. 24 febbraio 64 nr. 237e s.m. (art. 24 regolamento accesso agli impieghi approvato con Delibera di G.C. nr. 68 del 2004 e s.m.i.)

d. titoli culturali e vari: max 1 punto, ove sono valutati:

d.1 saranno valutati a discrezione della commissione tutti gli altri titoli non classificabili nelle categorie precedenti.

ART.8) COLLOQUIO

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato dal candidato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e sulla specifica normativa di settore e sulle metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire (legislazione sui lavori pubblici, sugli appalti di opere pubbliche e di forniture, sulla legislazione edilizia e urbanistica nazionale e Regionale). Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Durante il colloquio verrà valutata la conoscenza parlata di una lingua straniera, a scelta del candidato tra l'inglese e il francese, tale scelta deve essere indicata nel modello di presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuisce al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Non sono considerati idonei i candidati che riportano nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

ART.9) DATA DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.muros.ss.it almeno tre giorni prima dello svolgimento. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.10) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli è pubblicato, prima della data del colloquio, sul sito internet dell'Amministrazione.

Al termine della seduta del colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. Tale graduatoria è pubblicata sul sito internet www.comune.muros.ss.it, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, e nell'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio, la precedenza nella graduatoria è data dai seguenti criteri progressivi:

- minore età anagrafica;

ART. 11) COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno

effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Muros all'indirizzo www.comune.muros.ss.it.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il numero telefonico 079/3440044, o a mezzo e-mail all'indirizzo [P.E.C. protocollo@pec.comune.muros.ss.it](mailto:P.E.C.protocollo@pec.comune.muros.ss.it).

ART. 12) RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, in qualsiasi momento, procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso del procedimento selettivo.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Muros si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

ART.13) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato classificatosi primo in graduatoria è dichiarato vincitore ed è trasferito presso il Comune di Muros nel termine comunicato, previa acquisizione dell'apposito nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda.

Il candidato prescelto deve produrre il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora non allegato alla domanda, entro sette giorni dalla richiesta del Comune di Muros.

La procedura di mobilità deve concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro, entro e non oltre trenta giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per il Comune di Muros di prolungare il termine previsto. In caso di mancato rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il vincitore viene escluso dalla graduatoria e si procede al suo scorrimento.

Non si procederà all'assunzione del candidato vincitore qualora il Dipartimento della Funzione Pubblica, ufficio personale servizio mobilità, comunichi esito favorevole alla richiesta presentata ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D. Lgs 30 marzo 2011 n. 165 e s.m.i.

ART. 14) ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.15) PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale di Muros garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla presente procedura di mobilità volontaria, ai sensi della Legge n.

125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART.16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003, i dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'ufficio personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE

F.to Franca Rossana Pulina

ALLEGATO "A"

COMUNE DI MUROS

Provincia di Sassari

Via Brigata sassari, 66 07030 Muros

Tel. 079.3440044 – Fax 079.079/3440039

P.E.C. protocollo@pec.comune.muros.ss.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001, di n.1 Istruttore direttivo tecnico, Categoria Giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____, n° _____, telefono _____
e-mail _____ e-mail certificata _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità in oggetto, e di voler essere valutato per la conoscenza della lingua (Inglese o Francese) _____;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000

DICHIARA

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____
in data _____ con il punteggio di _____/_____;

b) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione pubblica*

appartenente al comparto _____ dal _____
mediante attribuzione del profilo professionale
di _____ ed inquadramento nella categoria
giuridica _____, posizione economica _____;

**(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Regioni-Autonomie locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL, tenuto conto di quanto stabilito all'art.1-punto 1- dell'avviso);*

c) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

d) di non essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

e) di accettare tutte le condizioni del presente avviso;

f) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del

D.Lgs n. 196/2003;

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

Sig. _____

Via _____

località _____ c.a.p. _____

telefono _____

e-mail _____

e-mail certificata _____

Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

Allegati:

☐ Preventivo parere favorevole alla mobilità o nullaosta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

☐ Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto

☐ Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità