# 

# 

# **COMUNE DI MUROS**

# **PROVINCIA DI SASSARI COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

###### 

###### N.2 del 11/01/2013

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEGLI UFFICI E SERVIZI – ISTITUZIONE DI TRE AREE/SETTORI E CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.**

L’anno duemilatredici addì 11 del mese di Gennaio alle ore 19,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata a norma delle disposizioni vigenti, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Sigg.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Qualifica | Cognome e Nome | Presenti | Assenti |
| 1 | Presidente Sindaco | Scano Gesuino | X |  |
| 2 | Vice Sindaco e Assessore | Pulina Franca Rossana | X |  |
| 3 | Assessore | Quadu Franca | X |  |
| 4 | Assessore | Canu Nadia | X |  |
| 5 | Assessore | Serra Maria Giovanna |  | X |

## Presenti n. 4 – Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale **Dr.ssa Maria Giuseppa Bullitta**

Assume la Presidenza il Sindaco Gesuino Scano il quale constata la legalità della seduta la dichiara aperta, invitando la Giunta a deliberare sull’oggetto.

|  |
| --- |
|  |

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l’attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell’Ente locale, con particolare riferimento al dettato del D.Lgs n. 267/2000 e del D.Lgs n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- l’articolo 6 del D.Lgs n. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell’articolo 1 dello stesso decreto legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l’accrescimento dell’efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Dato atto che l’articolo 6, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando sorgono nuove necessità;

Richiamata:

- la delibera n. 52 di GC del 08/06/2011 “Area delle Posizioni Organizzative. Conferma.”

- la delibera n. 45 GC del 09/05/2012 “Approvazione del fabbisogno del personale triennio 2012/2014” nella quale si conferma la dotazione del Comune di Muros già approvata con delibera di G.C. num. 74/2011.

Rilevato che è intenzione dell’amministrazione comunale procedere ad una riorganizzazione della struttura organizzativa con conseguente riduzione da 4 a 3 posizioni organizzative derivanti dall’accorpamento delle aree esistenti, che saranno cosi ridefinite:

* Area Finanziaria;
* Area Tecnica;
* Area Amministrative e Socio Culturale – Scolastica;

Visto l’attuale organigramma riportato nella delibera di GC num. 45/2012 che si allega in copia;

Visto l’articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95 del 06.07.2012 e ss.mm.ii;

Visto che, dopo la presente modifica, la struttura dell’Ente verrebbe ad essere strutturata in 3 aree/settori e n.ro 3 posizioni organizzative;

Quanto sopra premesso,

Rilevato che è interesse primario dell’Amministrazione Comunale garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta gestione delle risorse pubbliche, l’imparzialità ed il buon andamento dei servizi e la trasparenza dell’azione amministrativa;

Rilevato che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l’Amministrazione intende perseguire con specifico riferimento sia ad obiettivi di quantificazione e miglioramento dei servizi, sia ad obiettivi di sviluppo e crescita professionale dei dipendenti da attuarsi secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

Considerato che il presente atto verrà sottoposto al revisore dei conti, per quanto di competenza, e comunicato alla R.S.U e ai sindacati di categoria per informazione;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento della organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole motivato in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000, depositato agli atti;

Atteso il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, depositato agli atti;

Con votazione unanime resa in forma palese;

**D E L I B E R A**

1. Di riorganizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la struttura amministrativa comunale in 3 aree/settori, Area Finanziaria, Area Tecnica e Area Amministrativa/Socio Culturale – Scolastica, con conseguentemente riduzione a num. 3 (tre) delle posizioni organizzative nei termini detti in premessa;
2. Di disporre che la nuova ripartizione dei settori/aree, avrà decorrenza dalla data di approvazione del presente atto, con la successiva individuazione dei responsabili dei servizi, che avverrà con apposito decreto sindacale;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al revisore de conti, per quanto di competenza, ed alla R.S.U. e ai sindacati di categoria per informazione;
4. Di provvedere alla pubblicazione di rito del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione “Trasparenza, valutazione e merito”;
5. Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile mediante votazione apposita legalmente resa all’unanimità.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL SEGRETARIO COMUNALE |  | IL PRESIDENTE |
| F.to Maria Giuseppa Bullitta |  | F.to Gesuino Scano |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARERI *ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| xxxxxx   1. *Visto,* per Regolarità Tecnica: | parere FAVOREVOLE  parere NON FAVOREVOLE | *Il Responsabile del Servizio*  *F.to Nicolina Cattari* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. *Visto,* per Regolarità Contabile: | parere FAVOREVOLE  parere NON FAVOREVOLE | *Il Responsabile del Servizio*  *F.to Nicolina Cattari* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PUBBLICAZIONE *ex art. 124 del D.Lgs. 267/ 2000:***

La sottoscritta Responsabile del Settore, ATTESTA che la presente Deliberazione è stata affissa all’Albo Pretorio on-line di questo Comune dal g. /01/2013 per 15 giorni consecutivi. Attesta altresì che la presente è inserita nel Repertorio degli Atti Pubblicati all’Albo Pretorio on-line con referto n. del /01/2013, nonché consegnata a mani del messo notificatore ai Sigg.ri Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_/01/2013.

Muros lì, /01/2013  IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

F.to Nicolina Cattari

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto, visti gli atti d’ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, co. 2 D. Lgs. n. 267/2000)
* decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3, D. Lgs. n. 267/2000).

|  |
| --- |
| IL SEGRETARIO COMUNALE  F.to Dott.ssa Bullitta Maria Giuseppa  La presente copia è conforme all’originale da servire ad uso amministrativo.  Muros,    IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  Dott.ssa Nicolina Cattari |